

EBOOK

CÓMO IMPLEMENTAR UN CHECKLIST PARA PROMOVER LA SEGURIDAD LABORAL



EBOOK

CÓMO IMPLEMENTAR UN CHECKLIST PARA PROMOVER LA SEGURIDAD LABORAL

- 4** ¿Qué es checklist y cuál es su importancia en la seguridad laboral?
- 6** ¿Cuáles son las principales ventajas de su implementación?
- 8** ¿Cuáles son los elementos principales de un checklist para la seguridad laboral?
- 10** Cómo crear un checklist
- 12** La importancia de estandarizar los procesos para esa área
- 13** Conclusión
- 14** Sobre Checklist Fácil

INTRODUCCIÓN

La **seguridad laboral** es un tema de extrema importancia para empresas que operan con actividades que pueden ofrecer algún tipo de **riesgo a los colaboradores**. Independientemente si la compañía presta o toma servicios, es fundamental **cumplir con las normas de seguridad** para garantizar la salud e integridad física.

Implementar un checklist es la solución ideal para mantener el control de las operaciones y evitar accidentes. La herramienta ofrece una serie de ventajas adicionales. Una de ellas, es la que permite optimizar las tareas de diferentes sectores de la compañía, resultando en el aumento de la productividad.

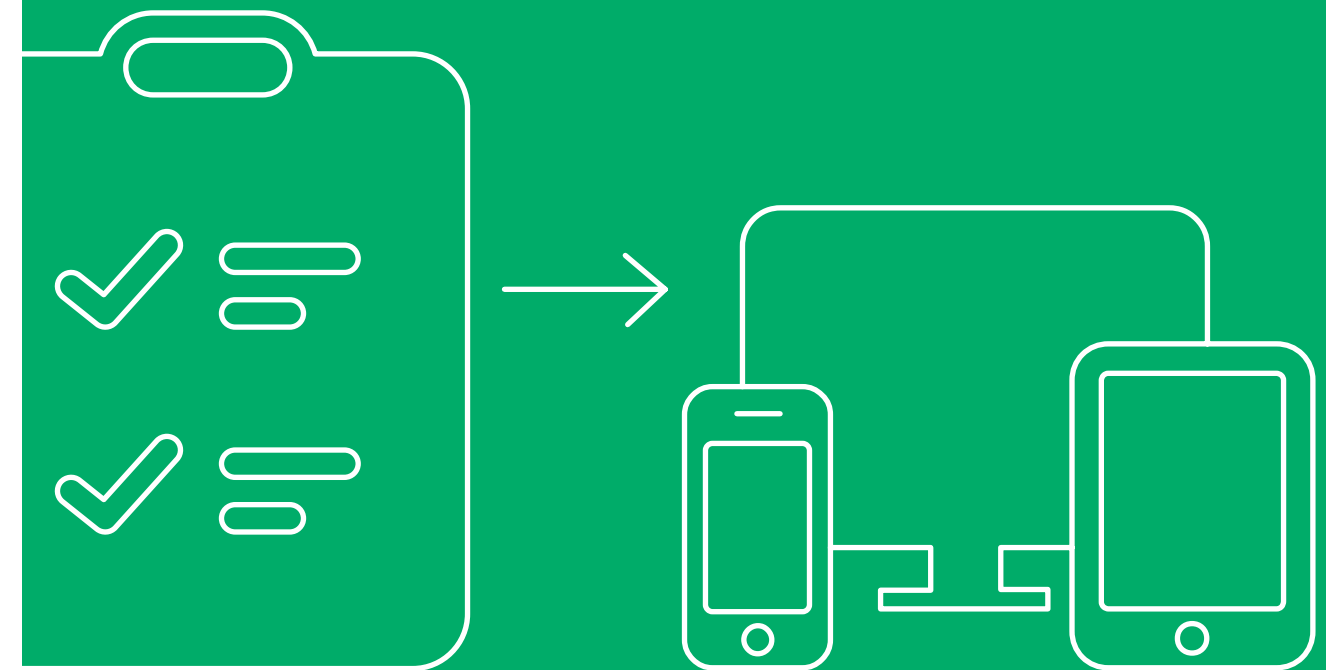
El recurso también **garantiza una entrega calificada**, ya que todos los procedimientos de la producción son registrados y validados por los empleados, supervisores y gestores de cada división.

En esta guía, vamos a detallar las principales **ventajas del checklist para la seguridad laboral** y explicar cómo la herramienta puede ser aplicada dentro de la empresa. También vamos a resaltar la importancia de estandarizar procesos para garantizar la eficiencia y la protección de los empleados.

¿QUÉ ES EL CHECKLIST Y CUÁL ES SU IMPORTANCIA EN LA SEGURIDAD LABORAL?

Antes de introducirnos a las ventajas de la herramienta, es necesario entender qué es el checklist y cuáles son sus funcionalidades. Se trata de un recurso que define todas las etapas de producción y estipula un sistema de verificación para cada procedimiento.

Explicando en otras palabras, es como si fuera un formulario que exhibe todos los procesos que deben ser ejecutados y verificados para que la operación suceda de acuerdo con las conformidades.



Los softwares de checklist son excelentes herramientas de trabajo, porque pueden ser integrados a otros sistemas y permiten una supervisión remota de las actividades por parte de los gestores. De esta manera, es posible acompañar todas las etapas de producción, aunque sea a la distancia.

La herramienta aún ofrece una serie de recursos importantes para la **seguridad laboral**. ¡A continuación verifica la importancia de implementar en la empresa ese sistema!



DETECTA RIESGOS

El sistema ofrece recursos que permiten **detectar riesgos** con más agilidad y precisión. Esto porque el software logra **manifestar las fallas que ocurren durante el proceso de producción**. La falta de corrección puede ser una señal de algo que no está correcto — lo que permite una eficiente verificación y corrección.



VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMALIDADES DE SEGURIDAD

La herramienta ofrece un **sistema de verificación**, lo que permite que los responsables de la división detecten si las **normas de seguridad del trabajo fueron cumplidas**. Para esto, es necesario que el formulario sea personalizado de tal manera que contemple de forma efectiva los procedimientos de protección.



EVITA EL RIESGO DE ACCIDENTES

El software de checklist permite que los supervisores y gestores **identifiquen los riesgos de accidentes de trabajo** por su eficiente sistema de verificación. Si un procedimiento de la etapa de producción es concluido con alguna falla — sea por la falta de mantenimiento de las máquinas, sea por el uso incorrecto de los equipamientos, sea por cualquiera que sean las razones que puedan perjudicar la salud o integridad física de los trabajadores —, los responsables por el sector pueden **intervenir antes que ocurra algún accidente**.

¿CUÁLES SON LAS PRINCIPALES VENTAJAS DE SU IMPLEMENTACIÓN?

Además de garantizar la **seguridad de los trabajadores**, la implementación del checklist en la empresa ofrece una serie de beneficios que califican la entrega final de los productos o servicios. A continuación listamos las principales ventajas de la herramienta para la compañía.



GARANTIZA EL FOCO EN LA OPERACIÓN

La herramienta **lista todas las tareas de las etapas del trabajo**, lo que ayuda a los colaboradores a tener más autonomía para ejecutar las actividades. Esto porque el checklist también funciona como **guía de las actividades**, lo que ayuda a evitar la dispersión durante el proceso.

AUMENTA LA EFICIENCIA

Con enfoque en la operación, la eficiencia de los colaboradores — y del proceso laboral como un todo — se eleva. Esto ocurre porque el checklist ayuda a los funcionarios a optimizar sus tareas, volviendo la producción más ágil. La herramienta, también **reduce la incidencia de errores**, lo que impide correcciones y repeticiones del mismo trabajo.

GARANTIZA CALIDAD

Uno de los principales propósitos del checklist es justamente **garantizar la calidad de entrega**. Cada una de las etapas de trabajo pasa por una verificación, todo este cuidado durante el proceso de producción resulta en un producto final más satisfactorio.



MEJORA LA EXACTITUD DE LOS PROCESOS Y DEL RESULTADO FINAL

La herramienta ofrece **más precisión durante la ejecución de cada actividad**, ya que todo el proceso de trabajo se despliega en diversas etapas y procedimientos — que a su vez, sufren una verificación y pasan por una aprobación interna. Lo que garantiza una entrega más satisfactoria para el cliente, una vez que cada acción fue desarrollada para entender las necesidades y expectativas prometidas.

PROMUEVE SEGURIDAD PARA LOS TRABAJADORES

El checklist es una herramienta eficaz en la **garantía de la seguridad laboral**, pues ayuda de forma adecuada la verificación del uso de herramientas, manutenzione preventiva de máquinas, reparaciones, entre otros elementos.

Además de la orientación adecuada para los colaboradores, es fundamental que la compañía tenga un sistema de apoyo como el checklist para utilizarlo en el control de seguridad.

¿CUÁLES SON LOS ELEMENTOS PRINCIPALES DE UN CHECKLIST PARA LA SEGURIDAD LABORAL?

Para que la herramienta garantice de forma eficaz la seguridad laboral, el checklist debe contemplar algunos elementos importantes. A continuación, listamos cuáles tópicos deben estar incluidos en el formulario para garantizar la protección de los trabajadores.

CHECKLIST DE MÁQUINAS

En este elemento, se deben incluir procedimientos que **verifiquen el funcionamiento de las máquinas**. Consiste en analizar si todas las funciones son ejecutadas correctamente en el tiempo correcto — caso contrario, el aparato debe sufrir un reparo o debe ser reemplazado por uno nuevo.

Además, también es necesario **consultar si cuentan con el mantenimiento** y evaluar la necesidad de cambios de componentes, cargar combustible, cambio de fluidos, entre otras acciones.



CHECKLIST DE EQUIPAMIENTOS

Ya el checklist de equipamientos consiste en validar si **todos los instrumentos de protección fueron utilizados y si su aplicación está correcta**. Incluyendo todos los mecanismos necesarios en el kit de Equipamientos de Protección Individual (EPI), tales como: guantes, zapatos, cascos, delantales, gafas, arnés de seguridad, entre otros.

Además de eso, también es necesario consultar si los utensilios **están en perfectas condiciones** o si deben ser sustituidos. Por ejemplo: los trajes y accesorios, como guantes y zapatos de seguridad deben estar en buenas condiciones — de lo contrario, deberán ser adquiridos nuevos utensilios.

CHECKLIST DE HERRAMIENTAS

Este tópico consiste en evaluar si las **herramientas utilizadas** para la ejecución de las tareas se encuentran en buenas condiciones y pueden **cumplir con su propósito**. Esta medida no es solamente importante para la certificación de calidad del trabajo y para agilizar la entrega, sino también para garantizar la operación del trabajador que está realizando la actividad, evitando posibles accidentes con los utensilios.

CHECKLIST DE PROCEDIMIENTOS

El checklist de procedimientos incluye verificar cuáles son las tareas necesarias para ejecutar una acción con excelencia. En este tópico se debe incluir desde las actividades operacionales hasta las aprobaciones internas.

CÓMO CREAR UN CHECKLIST

Existen algunos procedimientos recomendados para elaborar el checklist, especialmente cuando se trata de seguridad laboral. A continuación, listamos algunas orientaciones para crear un formulario eficiente.

1. DEFINE EL OBJETIVO

Aunque el objetivo principal del checklist sea garantizar la seguridad de los trabajadores, es importante definir objetivos para que la herramienta cumpla con su propósito. Por ejemplo, si el objetivo de la compañía es reducir el número de accidentes en la operación con máquinas, entonces, el formulario debe tener enfoque en cuestiones como:

- si el mantenimiento del aparato está en día.
- si los funcionarios están utilizando de manera correcta los EPIs.
- si los funcionarios están siguiendo correctamente los procedimientos de seguridad, del principio al final de la operación.

Por otra parte, si el objetivo es **prevenir accidentes debido la mala utilización de los EPIs**, es necesario contemplar cuestiones como:

- si los utensilios están en buenas condiciones.
- si los funcionarios están utilizando correctamente los procedimientos de seguridad.
- si todos los procedimientos de seguridad fueron respetados, desde la colocación a la remoción del EPI.

Incluso, la empresa no necesariamente necesita optar solo por un checklist — incluso es aconsejable aplicar múltiples formularios en la rutina de trabajo para reforzar la seguridad de los trabajadores.

Sin embargo, todos los procedimientos listados para cada etapa deben ser direccionados con el objetivo de **garantizar la protección de los funcionarios** durante aquella operación específica, de modo a optimizar la tarea de garantizar el cumplimiento de las normas.



2. ELIJE EL MODELO DE CHECKLIST

Existen diferentes modelos de checklist. Pero para asegurar la protección de los colaboradores, es común utilizar dos modelos:

checklists de afirmación: son los modelos que afirman positivamente cuando una acción sigue los procedimientos recomendados, o negativamente, cuando no son cumplidas las actividades.

checklists de conformidad: son los modelos que verifican si la situación sigue las conformidades, o si está inconforme. A partir de ese escenario es común utilizar la opción “no aplicable” conforme el contexto.

3. SIGUE LAS NORMAS REGLAMENTADAS

Las normas reglamentadas son orientaciones laborales con el objetivo de certificar la salud e integridad física de los trabajadores. Son recomendaciones laborales que las compañías deben cumplir para actuar de acuerdo con la legalidad.

Es fundamental que la empresa esté atenta a tales orientaciones para garantizar la seguridad laboral y operar dentro de las conformidades de la ley de su país.

IMPORTANCIA DE ESTANDARIZAR EL PROCESO PARA ESA ÁREA

La estandarización de procesos consiste en **elaborar una rutina de trabajo** que, además de garantizar la seguridad laboral, también aumente la productividad del equipo. Otro factor importante es que la reglamentación de los procedimientos también ayude a validar mejor el desempeño de los funcionarios y a **implementar cambios eficientes**, así la compañía tendrá mejores resultados.

Otro beneficio que la estandarización proporciona es ayudar a detectar fallas con mayor facilidad, ya que es posible acompañar las actividades con precisión e identificar a los responsables por cada operación — acción que también contribuirá para una mejor orientación de los funcionarios.

Con relación a la seguridad laboral, la estandarización del proceso ofrece muchos más beneficios.

REDUCCIÓN DE FALLAS OPERACIONALES

La reglamentación de los procesos evita la incidencia de errores y, por lo tanto, promueve más seguridad en el ambiente laboral.

Esto ocurre, porque cada funcionario desempeña una actividad específica dentro de toda la cadena de producción, evitando la sobrecarga y facilitando la verificación de calidad.

ESTABLECE UNA RUTINA EFICIENTE

Estandarizar los procesos dentro de una empresa ayuda a **establecer una rutina de trabajo más ágil y eficiente**. Además de optimizar las diferentes tareas de cada uno de los funcionarios, el colaborador todavía adquiere más experiencia y el desempeño general evoluciona cuando ejecuta las mismas actividades varias veces.

La rutina ayuda a la empresa a calificar más su entrega final y ayuda al colaborador en su desarrollo personal y profesional.

DISTRIBUYE LAS RESPONSABILIDADES

El procedimiento también ayuda en la **distribución de las responsabilidades entre los funcionarios**, no ayuda solamente a promover más protección al ambiente laboral, como también refuerza la calidad de la entrega.

Eso ocurre porque, por ejemplo, no es de responsabilidad del mismo profesional que ejecuta la operación, hacer las verificaciones de seguridad.

Además de eso, el trabajo de evaluar el resultado de determinada actividad tampoco es responsabilidad de quien realizó la tarea, lo que permite identificar las fallas con mayor facilidad y, si es necesario, enviarlas nuevamente a producción para que se realicen los debidos ajustes — lo que trae mejores resultados.

CONCLUSIÓN

Implementar un checklist para promover la seguridad laboral en la empresa es una acción fundamental para garantizar la salud y la integridad física de los trabajadores. La herramienta ayuda a los funcionarios en la dedicación, en el cumplimiento de todas las recomendaciones necesarias y ayuda a los supervisores y gestores en el chequeo de la operación.

Además de eso, el checklist también ofrece muchos otros beneficios para la empresa, tales como: optimización del procesos, aumento de rendimiento de los colaboradores, mejora el desempeño y califica la entrega final. Por lo tanto, **invertir en un buen software** es una acción que puede ayudar a la empresa en su desarrollo y en la expansión del negocio.

SOBRE CHECKLIST FÁCIL

Checklist Fácil es una plataforma de aplicación de lista de verificación que no requiere uso de hojas de cálculo y documentos. Se puede utilizar en tablets y smartphones, y no depende del uso de internet, wifi o datos móviles para su funcionamiento.

A cada 3 segundos, se aplica 1 nueva lista de verificación a uno de nuestros más de 450 clientes, ya que es una plataforma personalizable, compila datos en tiempo real y genera automáticamente múltiples informes, como clasificaciones de unidades, indicadores de elementos de mayor inconformidad e indicadores de problemas recurrentes.

Estandariza las operaciones, ahorra tiempo y productividad con el líder latinoamericano en checklists:

¡Habla con uno de nuestros consultores ahora! ▶

